

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом директора

ООО СК «СТИЛЬ-МАСТЕР74»

№ 17-п от 10 января 2022 года



**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
И ВЫПОЛНЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ
СТРОИТЕЛЬНОЙ КОМПАНИЕЙ
«СТИЛЬ-МАСТЕР74»**

г. Челябинск
2022 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I. Общие положения	3
1. Область применения.....	3
2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах.....	3
Раздел II. Порядок и условия заключения договора	7
3. Порядок заключения договора	7
4. Действие договора	9
5. Стоимость услуг и порядок расчетов	10
6. Прекращение договора.....	11
Раздел III. Виды, перечень, порядок, условия и сроки оказания услуг	11
7. Виды услуг	11
8. Перечень услуг (работ)	12
9. Порядок и сроки оказания услуг (работ).....	19
10. Условия оказания услуг (работ).....	21
11. Контроль за качеством услуг (работ)	21
12. Порядок сдачи и приемки услуг (работ)	22
Раздел IV. Права и обязанности сторон	23
13. Права Клиента.....	23
14. Обязанности Клиента.....	24
15. Права Компании	26
16. Обязанности Компании.....	27
Раздел V. Прочие условия	28
17. Гарантии качества.....	28
18. Порядок предъявления претензий и исков.....	28
19. Ответственность сторон.....	29
20. Антикоррупционная оговорка.....	31
Раздел VI. Обработка персональных данных	32
21. Политика в отношении обработки персональных данных.....	32
Раздел VII. Приложения	40
22. Приложение №1 - прејскурант	40
23. Приложение № 2 - примеры договоров.....	42

**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
И ВЫПОЛНЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «СТИЛЬ-МАСТЕР74»**

Раздел I. Общие положения

1. Область применения

1.1. Правила оказания услуг и выполнения строительных работ регулируют отношения по выполнению строительных работ Клиентам в объеме и порядке, устанавливаемом настоящими Правилами, а также иных сопряженных с ними услуг (таких как – проектирование, инженерные изыскания, экспертные исследования, поставка товаров и др.), актуальная версия которых размещена на информационном стенде в офисе Компании и на официальном сайте Компании www.строимкоттедж.рф.

Настоящие Правила являются в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) публичной офертой и могут быть приняты Клиентом не иначе, как путем присоединения к ним в целом.

1.2. Условия Правил не распространяются на отношения сторон по вопросам, связанным с получением услуг, не предусмотренных настоящими Правилами или согласованными с конкретным исполнителем и (или) специалистом персональными условиями.

1.3. К отношениям, не урегулированным положениями настоящих Правил, применяется действующее законодательство РФ. Соответствующее положение настоящих Правил, подлежащее применению в оговоренном порядке, в исключительных случаях не применяется, когда последствия его применения явно противоречили бы публичному порядку соответствующего законодательства РФ.

2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах

Все заголовки разделов (статей) используются в настоящих Правилах исключительно для удобства использования (прочтения) последних и никак не влияют на толкование условий оказания услуг (выполнения работ). Компания не гарантирует тождественность толкования терминов и определений, изложенных в настоящих Правилах терминам и определениям изложенных в правилах и договорах, утверждаемых Исполнителем.

При возникновении неоднородности толкования данных положений первостепенное значение имеет содержание терминов и определений, изложенных в настоящих Правилах.

2.1. **Клиент** – Заказчик – дееспособное физическое лицо, достигшее совершеннолетия или юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, имеющие намерения заказать или приобрести услуги либо заказывающий, приобретающий или пользующийся услугами, оказываемыми Компанией, а также услугами оказываемыми Исполнителями, в соответствии с положениями настоящих Правил (далее по тексту - Клиент). В договорах и (или) иных документах, оформляемых Исполнителем, Клиент может указываться как «Заказчик».

2.2. **Компания** - общество с ограниченной ответственностью Строительная компания «СТИЛЬ-МАСТЕР74», сокращенное наименование - ООО СК «СТИЛЬ-МАСТЕР74», ИНН: 7448229614, КПП: 744801001, ОГРН: 1207400045379 (далее по тексту - Компания), адрес места нахождения:

454021, Россия, Челябинская область, город Челябинск, пр-кт Комсомольский, дом 91, кв. 43, адрес простого обособленного подразделения: 454136, Россия, Челябинская область, город Челябинск, пр-кт Победы, дом 289, офис 123, телефон: 8 (351) 247-35-30, многоканальный телефон: 8 (800) 550-74-07, электронный адрес (e-mail): stilmaster74@mail.ru, официальный сайт: www.строимкоттедж.рф, телефонный номер для WhatsApp: +7 (922) 722-22-04, телефонный номер для СМС (SMS) и ММС (MMS): +7 (922) 722-22-04.

2.3. Исполнитель – непосредственно Компания и (или) третье лицо, оказывающее услуги (работы) в порядке и на условиях, определяемых единым стандартом, устанавливаемым в соответствии с настоящими Правилами. Выбор Исполнителя осуществляется Компанией самостоятельно. Не согласие Клиента с выбранным Компанией Исполнителем не может являться основанием для отказа Клиента от исполнения заключенного договора (далее по тексту - Исполнитель).

2.4. Специалист – лицо, непосредственно предоставляющее услуги (работы) в соответствии с настоящими Правилами и заключенным между Клиентом и Исполнителем Договором.

2.5. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному либо определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.6. Оператор – оператор обработки персональных данных – юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года, Компания является оператором обработки персональных данных (далее по тексту п. 21. настоящих Правил – Оператор, Общество)

2.7. Услуга – отдельный вид услуг (работ) либо комплекс (комплект) работ (набор услуг), идентифицируемых в соответствии со Разделом III настоящих Правил (далее по тексту – услуга, работа).

2.8. Товар – любая вещь, а также продукт деятельности (включая работы, услуги), предназначенная для продажи, которая благодаря её свойствам удовлетворяет какие-либо потребности Клиента.

2.9. Объект строительства (далее по тексту – объект):

2.9.1. Объект капитального строительства – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие)

2.9.2. Индивидуальный жилой дом - объект индивидуального жилищного строительства - отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании.

2.9.3. Некапитальное строение - сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений).

2.10. **Проект** - предварительно подготовленное, обоснованное техническими и экономическими расчётами и изображённое графически решение по строительству какого-либо здания, сооружения или их комплекса.

2.11. **Строительство** – создание (возведение) зданий, строений и сооружений. Продукцией строительства являются законченные и подготовленные к вводу в эксплуатацию новые или реконструированные здания, сооружения и строения.

2.12. **Строительная площадка** - территория, используемая для размещения возводимого объекта строительства, временных зданий и сооружений, техники, отвалов грунта, складирования строительных материалов, изделий, оборудования и осуществления строительства.

2.13. **Этап строительства** - создание части объекта капитального строительства, объекта индивидуального жилищного строительства или некапитального строения (подготовительные работы, устройство фундаментов, общестроительные работы надземной части здания, специальные монтажные работы и др.)

2.14. **Реконструкция** – изменение параметров объекта, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

2.15. **Капитальный ремонт** – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

2.16. **Строительный объем** – строительный объем здания – величина, позволяющая максимально точно рассчитать затраты на реализацию проекта, а также определить энергоэффективность объекта строительства. Эти показатели учитываются при проведении расчетов в сметной документации. Расчет объема сооружения проводится с учетом государственных строительных норм и правил (ДБН В.2.2-15-2005). Объем строения определяется с округлением до 1 куб. м. Строительный объем надземной части зданий с неотапливаемым чердачным помещением определяют умножением площади горизонтального сечения по внешнему обводу здания на уровне первого этажа выше цоколя на полную высоту здания. К основным технико-экономическим характеристикам здания относятся:

- *площадь застройки;*
- *строительный объем;*
- *длина, ширина дома;*
- *площадь квартир (общая и средняя);*
- *высота этажа и др.*

В целом этот параметр представляет собой суммарный объем двух основных частей здания: подземной; надземной. К подземной части дома относятся все его компоненты, расположенные

под отметкой $\pm 0,00$. В проектной документации нулевая отметка совпадает с чистовым полом 1-го этажа. К надземной части здания относятся все его компоненты, находящиеся выше нулевой отметки. Зная общий объем объекта, получится определить, сколько будет стоить строительство 1 кубометра здания. Этот параметр не стоит путать с таким понятием, как объем строительных работ. По закону строительный объем здания или сооружения представляет собой суммарный объем всех его частей в пределах оградительных конструктивных элементов. В шестом пункте порядка расчета объема строения сказано, что к таким оградительным конструкциям относятся кровля с утеплением, стены, осветительные приборы и др. В объем не включаются проезды под домом и пространство под конструкциями, находящимися на опорах, но не исключаются:

- подвалы;
- технические этажи;
- выходы на крышу и достройки на здании;
- шахты лифтов;
- эркеры;
- мансарды;
- тамбуры и др.

Кубатура этих архитектурных элементов добавляется к общему объему при условии, что они находятся в пределах ограничительных поверхностей. Крыльцо, террасы и лоджии без остекления, приямки, портики, прочие элементы, находящиеся за пределами ограничительных плоскостей к объему здания не относятся.

2.17. Площадь застройки – площадь, ограниченная наружным контуром объекта на уровне первого этажа; это, практически, площадь, которую представляет проекция дома на чертеже проекта благоустройства земельного участка.

2.18. Общая площадь – общая площадь жилого строения (или дома) – сумма площадей его помещений, встроенных шкафов, лоджий, балконов, веранд, террас и холодных кладовых, крылец, пандусов, приямков, наружных спусков в подвал, рамп, отмостки, лестниц, в том числе эвакуационных, колонн, арок (проездов), галереи, консолей и так далее, являющиеся конструктивными элементами (элементами строительных конструкций) объекта.

2.19. Полезная площадь – под полезной площадью нежилого пространства подразумевают общую квадратуру нежилых помещений, высота потолков которых не ниже 190 см. Это могут быть внутренние балконы, фойе, чердаки, подвалы и др. Сюда не относится тамбур, внешние балконы, пандусы, лоджии, лестничные площадки и крыльца. При расчете также игнорируется пространство, задействованное под разные архитектурные выступающие конструкции.

2.20. Стоимость услуг – выраженная в деньгах величина затрат на приобретение услуги (работы). Примерная стоимость оказания некоторых услуг (работ) Компанией приведена в Приложении № 1 к настоящим Правилам - Стоимость услуг в ООО СК «СТИЛЬ-МАСТЕР74» (Прейскурант). Окончательная стоимость услуг (работ) определяется договором.

2.21. Срок оказания услуг – календарная продолжительность времени, затрачиваемого Исполнителем на оказание отдельной услуги (работы) либо комплекса (комплекта) работ (набор услуг). Срок оказания услуг исчисляется рабочими днями, при исчислении срока не учитываются выходные и нерабочие праздничные дни. Течение срока начинается на следующий после календарной даты или дня наступления события, которым определено начало срока (на пример – на следующий день после заключения договора или оплаты услуги).

Рабочим днем считается промежуток времени с 9:00 до 17:00 часов местного времени в будние дни.

2.22. **Договор** - соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, оформленное в устной либо в письменной форме в виде договора, соглашения, договора-заказа, счета-договора и в иных формах документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по воле его участников. (Примерные письменные формы договоров указаны в Приложении № 2 к настоящим Правилам).

2.23. **Заключение договора** – достижение сторонами в надлежащей форме соглашения по всем существенным условиям договора в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и действующим законодательством. Договор в письменной форме может быть заключен путем составления документа на бумажном носителе, подписанного сторонами, а также путем обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

2.24. **Электронный документ** – это документированная информация, представленная в электронной форме в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (п. 11.1 ст. 2 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»), в том числе документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, а также электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) - переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа (Оцифровка), изготовленного на бумажном носителе.

2.25. **Мессенджер** - компьютерная программа для обмена сообщениями в реальном времени через Интернет, на пример: WhatsApp, Viber, Telegram и другие.

2.26. **Местное время** – часовой пояс Екатеринбург, Екатеринбургское время MSK+2 (Московское время + 2 часа), UTC+5:00 (Универсальное координированное время + 5:00 часов (UTC = GMT)).

2.27. **Настоящие Правила** – правила оказания услуг (выполнение работ) в ООО СК «СТИЛЬ-МАСТЕР74» регулирующие отношения по оказанию услуг Исполнителем Клиенту. Настоящие правила являются общими условиями договора. Правила принимаются Исполнителем самостоятельно, при условии невозможности ущемления прав Клиента, предусмотренных настоящими Правилами и нормами действующего законодательства РФ (далее по тексту - настоящие Правила).

Раздел II. Порядок и условия заключения договора

3. Порядок заключения договора

3.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

3.2. Договор является смешанным договором в соответствии с п. 3 ст. 421 ГК РФ и может содержать элементы различных договоров, а именно: договор строительного подряда (ст. 740 ГК РФ), договор бытового подряда (ст. 730 ГК РФ), договор поставки (ст. 509 ГК РФ), договор купли-продажи (ст. 454 ГК РФ), договор возмездного оказания услуг (ст. 779 ГК РФ) и др.

3.3. Договор между Клиентом и Исполнителем считается заключенным и становится обязательным для обеих сторон с момента принятия (акцепта) Клиентом. Полным и безоговорочным принятием Клиентом настоящих Правил считается приобретение Клиентом права на получение услуг (выполнение работ), подтверждаемое заключением договора. При заключении договора письменной формы, экземпляр договора, подписанный стороной, передается другой стороне лично либо направляется в форме электронного документа, с этого момента договор считается заключенным. Копия договора, направленная в форме электронного документа, имеет силу оригинала.

Предоставлением Исполнителю своего телефонного номера, электронного адреса, номера факса, Клиент подтверждает свое согласие на передачу корреспонденции и (или) информации через открытые каналы связи (интернет, факс и др.).

3.4. Права и обязанности сторон возникают с момента заключения договора. С момента заключения договора начинается течение срока действия договора и срока оказания услуг, за исключением случаев, когда оказание услуг возможно только после совершения определенных действий Клиентом, например, передача Исполнителю строительных материалов, обеспечение Исполнителя спецтехникой, передача подлинников и (или) копий необходимых для оказания услуги документов (проект, договор, акт, накладная, товарный чек, кассовый чек и (или) квитанция на товар или услугу, доверенность на получение ТМЦ и др.).

3.5. Неотъемлемой частью договора являются настоящие Правила. Неотъемлемой частью договора является:

- а) приложение № 1 – Стоимость услуг в ООО СК «СТИЛЬ-МАСТЕР74» (Прейскурант).
- б) приложение № 2 – Эскизный проект.
- в) приложение № 3 – Техническая документация (проектная, сметная, исполнительная).
- г) приложение № 4 – Любая иная документация, связанная и (или) необходимая для оказания услуг (выполнения работ).

3.6. Договор заключается на один календарный год и действует один год с момента заключения.

3.7. Стороны гарантируют, что обладают правоспособностью на заключение договора, исполнение обязательств и осуществление сделок, предусмотренных договором, включая, при необходимости, получение всех необходимых одобрений (одобрение крупной сделки и (или) сделки, в которой имеется заинтересованность, и (или) иные одобрения, предусмотренные применимым законодательством, и (или) учредительными документами Исполнителя и Клиента – юридического лица) и (или) согласий каких-либо контролирующих органов.

3.8. Исполнитель гарантирует, что лица, подписывающие договор от имени Исполнителя, имеют все необходимые полномочия и (или) разрешения (одобрения) на такое подписание.

3.9. Клиент подписывающий договор, гарантирует свою дееспособность, либо дееспособность лица подписывающий договор от имени Клиента, а также наличие всех необходимых полномочий и (или) разрешения (одобрения) на такое подписание.

3.10. Стороны гарантируют, что заключение и исполнение договора не противоречит и не будет противоречить никакому действующему закону или подзаконному акту РФ или вступившему в законную силу судебному акту или признанному и приведённому в исполнение на территории РФ решению любого судебного органа в какой-либо иной юрисдикции, а также Уставу и другим внутренним процедурам (в том числе локальным нормативным актам) Исполнителя и Клиента – юридического лица, каким-либо иным обязательствам сторон.

3.11. Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что все обстоятельства и факты, перечисленные в пунктах 3.7. - 3.10. настоящих Правил, соответствуют действительности и являются достоверными на дату заключения договора, и каждая из сторон будет предпринимать все необходимые усилия, чтобы обеспечить положение, при котором все вышеуказанные заверения соответствовали действительности в течение всего действия договора.

3.12. В случае если какое-либо из заверений, перечисленных выше в пунктах 3.7. - 3.10. настоящих Правил, перестанут соответствовать действительности, сторона, чьи заверения не соответствуют действительности, обязана сообщить об этом другой стороне не позднее 5 (пяти) дней с момента, когда такой факт имел место.

3.13. Согласно ст. 431.2 ГК РФ, сторона договора, которая при заключении договора либо до или после его заключения дала другой стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения договора, его исполнения или прекращения обязана возместить другой стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

3.14. В случае, если сторона договора, которая при заключении договора либо до или после его заключения выявит в тексте договора какую-либо неточность (оговорку, опisku, опечатку и т.п.), которые могут (могли бы) служить препятствием либо сделать невозможным надлежащее исполнение сторонами договора, обязана приостановить исполнение договора (отказаться от его заключения) известив об этом другую сторону в течение 3 (трех) дней с момента выявления неточности, а также принять все возможные меры по исправлению такой неточности.

4. Действие договора

4.1. Обязанности Компании по отношению к Клиенту по оказанию услуг (выполнении работ) возникают с момента принятия Клиентом настоящих Правил и возникновения у Клиента права на получение услуг.

4.2. Договор прекращает свое действие, а обязанности Компании по оказанию услуг считаются выполненными по окончании срока действия договора либо наступления события, установленного п. 6 настоящих Правил.

4.3. В случае продолжения Исполнителем оказания услуг Клиенту по истечении срока действия договора, а также в случае имеющейся на тот период непогашенной задолженности Клиента перед Компанией, договор считается пролонгированным (продленным на новый срок и на тех же условиях).

4.4. Услуги, считаются надлежащим образом оказанными Компанией и принятыми Клиентом, если в десятидневный срок с момента прекращения оказания услуг от Клиента не поступит письменного мотивированного заявления (претензии) об отказе от приемки услуг. Если претензии со стороны Клиента в отношении приемки услуг окажутся необоснованными, услуги считаются принятыми за отсутствием мотивированных возражений.

4.5. В случаях направления Компанией и (или) Исполнителем Клиенту отчета о ходе оказания услуг, принятие Клиентом такого отчета считается подтверждением надлежащего оказания Компанией услуг Клиенту. Помимо отчета, по усмотрению сторон, может быть оформлен акт о приемке-передачи выполненных работ (оказанных услуг). В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, составление акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг) является обязательным.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость услуг (работ) определяется отдельно в отношении каждой услуги (работы) либо комплекса (комплекта) работ (набора услуг), указанных в договоре – индивидуальные условия.

5.2. Стоимость услуг (работ), указанная в договоре, является твердой и не подлежит изменению в период действия договора, исключение составляет стоимость работ (услуг) по предварительному договору, а также если возможность перерасчета (изменения) стоимости услуг (работ) прямо предусмотрена текстом договора.

5.3. Стоимость услуг (работ) по договору включает в себя вознаграждение Исполнителя и все расходы, которые должен будет понести Исполнитель для надлежащего исполнения своих обязательств по договору, в том числе, но не ограничиваясь: стоимость материалов, аренды (амортизации) механизмов, оборудования, спецтехники, расходы на оплату труда работников Исполнителя, на услуги третьих лиц, а также любые иные затраты, расходы и обязательные платежи, в том числе установленные законодательством РФ, необходимые для надлежащего выполнения работ (услуг) и сдачи их результата Клиенту.

5.4. Стоимость работ (услуг) включает все расходы Исполнителя, если только сторонами прямо в тексте договора не согласованы какие-либо расходы Исполнителя, которые не входят в стоимость работ (услуг) и могут быть оплачены Клиентом дополнительно.

5.5. Оплата за услуги (работы) производится в российских рублях (Р) путем наличных расчетов, безналичных расчетов и (или) с использованием национальных платежных инструментов в рамках национальной системы платежных карт согласно ч. 2 ст. 30.1 Федерального закона № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» с учетом положений Федерального закона от 31.07.2020 № 290-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».

5.6. Оплата услуг (работ) производится в следующем порядке:

- 70% от стоимости услуг (работ), оплачивается в течение 5 (пяти) дней с даты подписания договора, если иное не предусмотрено непосредственно текстом договора.

- окончательный расчет производится в течение 5 (пяти) дней с момента уведомления Клиента об окончании работ (услуг), если иное не предусмотрено непосредственно текстом договора.

5.7. Стоимость транспортных услуг по доставке строительных материалов, работы спецтехники, крана и (или) манипулятора (далее по тексту – транспортные услуги) в цену договора не входит и оплачивается Клиентом отдельно (дополнительно), если иное не предусмотрено непосредственно текстом договора.

5.8. Заказчик оплачивает транспортные услуги согласно фактическим затратам, выставленным Исполнителю транспортными и иными компаниями, отраженным отдельной строкой в акте приема-сдачи услуг либо отдельным документом. Транспортные услуги оплачиваются в течение 5 (пяти) дней с даты фактического оказания услуг либо с даты подписания акта приема-сдачи работ (этапа работ), либо в течение 5 (пяти) дней со дня, когда такой акт будет считаться подписанным. Стороны вправе согласовать стоимость транспортных услуг в твердой сумме, которая перерасчету не подлежит и оплачивается до начала оказания услуг.

5.9. При определении стоимости услуг (работ) могут применяться скидки, предусмотренные проводимыми Компанией рекламными акциями согласно утвержденным условиям таких акций.

6. Прекращение договора

- 6.1. Договор прекращается с момента прекращения Клиентом пользования услугами Компании при условии полной оплаты Клиентом фактически оказанных услуг.
- 6.2. Оказание услуг в соответствии с настоящими Правилами прекращается при фактическом оказании услуг либо при отказе Клиента от исполнения договора независимо от причин отказа.
- 6.3. Оказание услуг прекращается по истечении 10 (десять) дней с момента получения требования Клиента об отказе от исполнения договора на оказание услуг в пользу Клиента.
- 6.4. В случае, отказа Клиента от исполнения договора до истечения срока действия договора, Компания оставляет за собой право истребовать с Клиента оплату фактически оказанных услуг (работ), а также аннулировать все предоставленные Клиенту скидки по проводимым Компанией рекламным акциям. В этом случае Клиент обязан произвести оплату за фактически оказанные ему услуги, по расценкам, за отдельные виды услуг действующие в день заключения договора и указанные в договоре без учета предоставленных Клиенту скидок по рекламным акциям. При невозможности определить стоимость фактически оказанных Клиенту услуг (работ) из текста договора, расчет стоимости таких услуг проводится с применением программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета» с индексами пересчета стоимости СМР к актуальной редакции текущих цен, действующих в Челябинской области на момент заключения договора.
- 6.5. Клиент обязан возместить Компании убытки, причиненные досрочным прекращением договора.
- 6.6. Обязательства сторон по договору прекращаются с момента окончания оказания услуг по договору, а в части оплаты, с момента завершения расчетов за оказанные услуги.
- 6.7. Клиент не имеет права отказаться от исполнения договора купли-продажи товара надлежащего качества, имеющего индивидуально-определенные свойства, если указанный товар может быть использован исключительно им.

Раздел III. Виды, перечень, порядок, условия и сроки оказания услуг

7. Виды услуг

- 7.1. Перечень и вид услуг, необходимых Клиенту, определяется Клиентом самостоятельно, определенный Клиентом перечень услуг указывается в договоре – индивидуальные условия.
- 7.2. Для получения услуг, предусматривающих обращение Клиента по телефону, последний может обратиться по следующим телефонам: 8 (351) 247-35-30, +7 (922) 722-22-58 (68).
- 7.3. Для получения услуг, предполагающих направление Клиентом письменного запроса, Клиент направляет такой запрос на электронный адрес Компании: stilmaster74@mail.ru либо в мессенджер WhatsApp или Telegram по телефону +7 (922) 722-22-04.
- 7.4. Компания оказывает услуги Клиентам в рабочие дни с 9:00 до 17:00 по местному времени.
- 7.5. В целях повышения эффективности оказания Исполнителем услуг, обращения Клиента по телефону могут записываться. Обращаясь за получением услуг к Исполнителю, Клиент дает свое согласие на осуществление Исполнителем действий по сохранению аудиозаписей телефонных разговоров с участием Клиента, хранению, использованию и уничтожению исключительно в целях улучшения качества услуг, оказываемых исполнителем. Распространение Исполнителем аудиозаписи телефонного разговора с участием Клиента

разрешается только после получения предварительного согласия Клиента либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.6. Компания оказывает следующие виды услуг (работ):

- а) консультирование по строительным технологиям;
- б) консультирование по строительным материалам;
- г) инженерные изыскания для строительства;
- д) разработка проектной и рабочей документации;
- е) производство общестроительных работ (услуг);
- ж) другие виды работ (услуг).

8. Перечень услуг (работ)

8.1. Консультирование по строительным технологиям - услуга по представлению консультации, в устной либо в письменной форме, основанной на деятельности Компании, в рамках телефонного соединения и (или) по форме обратной связи, а также при личной встрече, заключающаяся в разъяснении применяемых Компанией строительных технологий, стоимости реализации строительного проекта – предварительный расчёт бюджета строительного проекта на ранних стадиях реализации проекта, на основе имеющейся концепции. Одна консультация длится не более 30 минут. По истечении 30 минут, начинается новая услуга.

8.2. Консультирование по строительным материалам – услуга по представлению консультации, в устной форме либо в письменной форме, основанной на деятельности Компании, в рамках телефонного соединения и (или) по форме обратной связи, а также при личной встрече, заключающаяся в разъяснении применяемых Компанией строительных материалов и их стоимости – предварительный расчёт бюджета строительного проекта на ранних стадиях реализации проекта, на основе имеющейся концепции с учетом предпочтений Клиента. Одна консультация длится не более 30 минут. По истечении 30 минут, начинается новая услуга.

8.3. Инженерные изыскания для строительства – услуги по изучению природных условий территории (региона, района, площадки, участка, трассы) и факторов техногенного воздействия на территорию объектов капитального строительства для решения следующих задач:

- *установления функциональных зон и определения планируемого размещения объектов при территориальном планировании;*
- *выделения элементов планировочной структуры территории и установления границ земельных участков, на которых предполагается расположить объекты капитального строительства, включая линейные сооружения;*
- *определения возможности строительства объекта;*
- *выбора оптимального места размещения площадок строительства;*
- *принятия конструктивных и объемно-планировочных решений;*
- *разработки мероприятий инженерной защиты от опасных природных процессов и т.д.*

Инженерные изыскания являются одним из важнейших видов строительной деятельности, с них начинается любой процесс строительства и эксплуатации объектов. Комплексный подход, объединяющий различные виды инженерных изысканий позволяет проводить разностороннее и своевременное обследование строительных площадок, зданий и сооружений.

8.3.1. Основные виды инженерных изысканий

Основные виды инженерных изысканий, оказываемые Исполнителем:

а) инженерно-геодезические изыскания

Инженерно-геодезические изыскания для строительства это работы, проводимые для получения топографо-геодезических материалов и данных о ситуации и рельефе местности (в том числе дна водостоков, водоемов и акваторий), существующих зданиях и сооружениях (надземных, подземных и надземных) и других элементах планировки (в цифровой, графической, фотографической и иных формах), необходимых для комплексной оценки природных и техногенных условий территории (акватории) строительства и обоснования проектирования, строительства, эксплуатации и ликвидации объектов.

б) инженерно-геологические изыскания

Инженерно-геологические изыскания выполняются с целью комплексного изучения инженерно-геологических условий территории (площадки, участка, трассы) для получения необходимых и достаточных материалов при подготовке документов территориального планирования и планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства и реконструкции зданий и сооружений.

в) инженерно-гидрометеорологические изыскания

Инженерно-гидрометеорологические изыскания выполняются для комплексного изучения гидрометеорологических условий территории (района, площадки, участка, трассы) и (или) акватории намечаемого строительства, с целью получения необходимых и достаточных материалов для подготовки документов территориального планирования и планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства и реконструкции зданий и сооружений.

При инженерно-гидрометеорологических изысканиях изучению подлежат: гидрологический режим (рек, озер, водохранилищ, морей, болот, устьевых участков рек, ручьев, временных водотоков), климатические условия и отдельные метеорологические характеристики, опасные гидрометеорологические процессы и явления, изменения гидрологических и климатических условий или их отдельных характеристик под влиянием техногенных факторов.

Инженерно-гидрометеорологические изыскания выполняются для решения следующих задач:

- обоснования схемы комплексного использования и охраны вод, возможности использования водных объектов в качестве источников водоснабжения, в санитарно-технических, транспортных, энергетических, мелиоративных, спортивных и культурно-бытовых целях;
- выделения границ территорий с особыми условиями использования (зон затопления и водоохраных зон) и территорий подверженных риску возникновения опасных гидрометеорологических процессов и явлений;
- обоснования проведения мероприятий по организации поверхностного стока, частичному или полному осушению территории;
- выбора мест размещения площадок строительства (трасс) и их инженерной защиты от неблагоприятных гидрометеорологических воздействий;
- выбора конструкций сооружений, определения их основных параметров и организации строительства;
- определения условий эксплуатации сооружений;
- оценки воздействия объектов строительства на гидрологический режим и климат территории и разработки природоохраных мероприятий.

г) инженерно-экологические изыскания

Инженерно-экологические изыскания выполняются для получения материалов и данных о состоянии компонентов окружающей среды и возможных источниках ее загрязнения, необходимых для подготовки документов территориального планирования, документации по планировке территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства и реконструкции зданий и сооружений.

Инженерно-экологические изыскания должны обеспечивать получение необходимых и достаточных данных для:

- оценки экологического состояния территории;
- оценки воздействия на окружающую среду планируемой градостроительной деятельности в целях устойчивого развития территорий;
- обоснования в проектной документации мероприятий по охране окружающей среды, предотвращения, снижения или ликвидации неблагоприятных воздействий, а также сохранения, восстановления и улучшения экологической обстановки для создания благоприятных условий жизнедеятельности человека, среды обитания растений и животных;
- принятия решений по сохранению социально-экономических, исторических, культурных, этнических и других интересов местного населения;
- принятия решений по организации и проведению экологического мониторинга.

д) инженерно-геотехнические изыскания

Инженерно-геотехнические изыскания представляют собой работы по изучению свойств различного типа грунтов и грунтовых массивов, которые будут использованы в качестве основания сооружений, анализу среды для проектирования и устройства подземных сооружений и для оценки устойчивости антропогенных и природных грунтовых.

8.4. Разработка проектной и рабочей документации – услуги по разработке проектной и рабочей документации (архитектурно-строительные решения).

Проектная и рабочая документация является одними из основных документов, необходимых для получения разрешения на строительство, разрешения от организаций на подключение к коммуникациям и инженерным сетям, а также для получения ипотечного кредита в банке.

Проектная и рабочая документация может содержать следующие разделы:

а) схема планировочной организации земельного участка (ПЗУ) - схема расположения всех существующих или еще строящихся объектов на земельном участке и коммуникаций.

В состав схемы планировочной организации земельного участка входит:

- характеристика земельного участка;
- обоснование границ, планировочной организации;
- технико-экономические показатели земельного участка;
- обоснование решений по инженерной подготовке территории;
- решение по вертикальной планировке;
- решение по благоустройству территории;
- схема планировочной организации земельного участка;
- план земляных масс;
- вводный план инженерных сетей
- ситуационный план.

б) **архитектурные решения (АР)** - авторский замысел объекта с комплексным решением функциональных, конструктивных, и эстетических требований к нему, а также социальных, экономических, санитарно-гигиенических, экологических, инженерно-технических аспектов, зафиксированных в архитектурной части документации для строительства (проекта) и реализуемые при строительстве.

В состав архитектурных решений входит:

- *описание и обоснование внешнего и внутреннего вида объекта;*
- *описание пространственной, планировочной и функциональной организации;*
- *описание решений по отделке помещений;*
- *описание архитектурных решений;*
- *отображение фасадов, их цветовое решение;*
- *этажные планы зданий с экспликацией помещений.*

в) **конструктивные решения (КР)** - Конструктивные и объемно-планировочные решения, данный раздел определяет назначение конструкций, которые должны обеспечивать прочность, устойчивость и долговечность строения, содержит необходимые расчёты в специальных программных комплексах с учётом действующих нагрузок.

В состав конструктивных и объемно-планировочных решений входит:

- *описание климатических, геодезических, геологических, гидрологических данных;*
- *описание о прочностных и деформационных характеристиках грунта;*
- *описание и обоснование конструктивных решений зданий;*
- *схемы, принятые при выполнении расчетов;*
- *обоснование проектных решений по соблюдению требуемых теплозащитных характеристик, снижению шума и вибраций, выполнению гидроизоляции и пароизоляции помещений, соблюдению санитарно-гигиенических условий, соблюдению пожарной безопасности;*
- *характеристика и обоснование конструкций полов, кровли, подвесных потолков, перегородок, отделки помещений;*
- *этажные планы зданий с указанием размеров и экспликации помещений;*
- *чертежи характерных разрезов зданий с изображением несущих и ограждающих конструкций, указанием относительных высотных отметок уровней конструкций, полов, низа балок, ферм, покрытий с описанием конструкций кровель и других элементов конструкций;*
- *чертежи фрагментов планов и разрезов, требующих детального изображения;*
- *схемы каркасов и узлов строительных конструкций;*
- *планы перекрытий, покрытий, кровли;*
- *схемы расположения ограждающих конструкций и перегородок;*
- *план и сечения фундаментов.*
- *спецификации.*

г) **инженерные сети (ИЖ)** – данный раздел содержит сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий.

В состав технологических решений входит:

- *система электроснабжения;*
- *система водоснабжения;*
- *система водоотведения;*

- отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети;
- сети связи;
- система газоснабжения.

8.4.1. Разработка эскизного проекта.

Эскизный проект - комплекс проектных работ, выполненных специалистом (архитектором) в соответствии с техническим заданием заказчика и с соблюдением требований нормативных документов, условий строительства. Основу данного проекта составляет авторская идея (форэскиз, архитектурная концепция) планировочных, фасадных и объемных решений проектируемого объекта.

Эскизный проект - документ, являющийся результатом проектирования, который выпускается в виде альбома, содержащего графические и текстовые данные, определяющие основные параметры объекта и его составных частей.

Эскизный проект может включать в себя:

- титульный лист (обложка);
- содержание (ведомость чертежей проекта);
- пояснительная записка;
- план фундамента;
- поэтажные планы;
- фасады;
- разрезы;
- план кровли;
- компьютерная 3D визуализация;
- схема генерального плана;
- схема привязки объекта к границам участка;
- расстановка мебели и т.д.

По согласованию с Клиентом состав базового эскизного проекта может быть изменен и (или) дополнен, например решениями отделки экстерьера (дизайном фасадов). По единоличному решению Исполнителя какие-то материалы (графические, текстовые) могут не включаться в эскизный проект.

При наличии у Клиента готового проекта и наличие намерения Клиента заказать Услуги (работы) из материалов отличных от предусмотренных имеющимся у Клиента проектом, Клиент заказывает изготовление эскизного проекта на основе имеющегося проекта, который будет изменен (адаптирован) под строительные материалы и технологии, применяемые Исполнителем, на общих основаниях.

До сведения Клиента доводится информация, что в некоторых случаях, в зависимости от сложности строительства объекта, может потребоваться дополнительно к эскизному проекту, разработка рабочего проекта. Разработка рабочего проекта может быть поручена Компании либо проектной организации по выбору Клиента.

8.4.2. Разработка рабочего проекта.

Рабочий проект (рабочая документация) – это заключительная стадия архитектурно-строительного проектирования. На данном этапе происходит непосредственная подготовка к строительству. Специалистами изучаются исходные данные - особенности рельефа участка, грунта и коммуникаций, к которым предполагается подключить объект строительства.

В рабочем проекте разрабатываются решения для всех элементов здания: фундамента, стен, перекрытий, перемычек, кровли и т.д. Указывается сколько и каких материалов необходимо для строительства. В инженерных разделах прорабатываются решения для всех коммуникаций. Проектирование осуществляется с соблюдением всех требуемых санитарно-экологических стандартов, требований безопасности, СНиПов, свода правил, ГОСТов и других нормативных документов.

Проектировщики учитывают все пожелания Клиента. При этом тщательно продумываются все особенности данного объекта, чтобы даже в мелочах сделать объект строительства максимально функциональным и удобным для использования.

На основе уже имеющегося эскизного проекта разрабатываются разделы рабочего проекта, которые могут содержать:

- титульный лист (обложка);
- содержание (ведомость чертежей проекта);
- пояснительная записка;
- генеральный план;
- архитектурные решения;
- конструктивные решения;
- водопровод и канализация;
- отопление и вентиляция;
- электрооборудование и электроосвещение;
- сигнализация автоматизация систем вентиляции, отопления, дымоудаления;
- проект организации строительства;
- смета и т.д.

8.4.3. Для строительства индивидуального жилого дома достаточно проекта, объединяющего архитектурные и конструктивные решения (эскизный проект). При отсутствии разработанного рабочего проекта необходимость разработки рабочего проекта (раздела рабочего проекта) определяется Исполнителем самостоятельно. О необходимости разработки рабочего проекта (раздела рабочего проекта) Исполнитель уведомляет Заказчика письменно в течение 5-ти дней с момента, когда Исполнитель пришел к выводу о возникновении такой необходимости.

8.5. Производство общестроительных работ (услуг).

Услуга (работа), включает следующие отдельные виды строительных работ:

- расчистка территорий;
- подготовка территорий к застройке;
- строительство временных инженерных сетей, зданий и сооружений;
- земляные работы: рытье котлованов и траншей, перемещение, укладка, уплотнение грунта и прочее;
- устройство скважин;
- свайные работы;
- опалубочные работы;
- арматурные работы;
- монолитные (бетонные) работы;
- монтаж элементов железобетонных конструкций;
- устройство фундаментов;

- монтаж стен;
- кладочные работы;
- монтаж стеновых панелей;
- работы по возведению перекрытий;
- устройство стеновых перегородок;
- фасадные работы;
- работы по устройству каменных конструкций;
- монтаж металлических конструкций;
- монтаж деревянных конструкций;
- работы по монтажу оконных конструкций;
- работы по монтажу дверных конструкций;
- теплоизоляционные работы;
- гидроизоляционные работы;
- устройство мягких кровель;
- устройство кровель из рулонных материалов;
- устройство жестких кровель из металлических листов, металлочерепицы, профнастила;
- внешние отделочные работы;
- внешняя инженерная сеть и коммуникации;
- внутренние отделочные работы;
- благоустройство территорий и прочее.

8.5.1. Весь процесс строительства делится на несколько основных этапов:

а) **Подготовительный этап.** На этом этапе проводятся подготовительные работы, которые непосредственного отношения к строительству не имеют, а именно:

- составление технического задания на планировку участка и проектирование;
- разработка проектной документации;
- разработка сметной документации (при необходимости);
- согласование и оформление разрешительной документации на строительство (при необходимости).

б) **Нулевой цикл.** На этом этапе производится возведение фундамента дома и «нулевого» этажа, то есть подвала (если он есть в проекте). Выполняются следующие работы:

- снятие и сохранение плодородного слоя земли на месте построек;
- рытье котлована или траншеи под фундамент (в зависимости от наличия подвала и типа фундамента);
- закладка необходимых коммуникаций под фундаментом (канализация, водопровод и т. п.);
- строительство и гидроизоляция фундамента, дренаж;
- установка общей заземляющей шины (в зависимости от проекта), к которой затем будет подключено заземление электросети дома;
- засыпка остаточных пустот вокруг фундамента, перекрытие подвала (при его наличии).

г) **Основные строительные работы** - основной цикл строительства, это этап выполнения основных общестроительных работ:

- возведение стен и перекрытие этажей;
- монтаж внутренних перегородок, лестниц;
- строительство крыши и навесов;

- установка наружных дверей, ворот (для гаража), окон;
- внешняя отделка стен дома (сайдинг, штукатурка, фасадный кирпич, планкен и т. д.).

д) **Проведение коммуникаций.** На этом этапе проводятся все основные коммуникации в доме и устанавливается часть инженерного оборудования:

- электрическая сеть (монтируется главный щит, основная проводка, монтируются подрозетники и т.д.);
- водопровод (прокладываются трубы, ставятся временные краны и заглушки);
- канализация (прокладываются трубы, отводы, ставятся временные заглушки);
- система отопления (прокладываются трубы, монтируется нагревательный котёл, контуры);
- установка газового оборудования (только монтаж);
- вентиляция и кондиционирование (вентиляционные короба и инженерное оборудование кроме внутренних блоков, которые монтируются на этапе внутренней отделки);
- охранно-пожарная сигнализация, видеонаблюдение, интернет и телевидение (только прокладка слаботочных кабельных линий).

е) **Внутренняя отделка.** На этом этапе проводятся следующие работы:

- оформление потолков (покраска, подвесные или натяжные потолки);
- обработка стен (выравнивание, шпаклевка, поклейка обоев и т.д.);
- стяжка пола (для бетонных полов),
- укладка напольных покрытий;
- установка межкомнатных дверей;
- окончательный монтаж инженерного оборудования (осветительные приборы и розетки, датчики и управляющие блоки охранно-пожарной сигнализации, компьютерная сеть, телевизионное оборудование, радиаторы отопления, и т. д.).

ж) **Оформление интерьера и ландшафтный дизайн.** Это последний этап, на котором интерьер дома и внешний вид участка окончательно приводят к желаемому виду, состоит из:

- установка забора, ворот и калитки;
- устройство дорожек и подъездного пути к гаражу;
- разбивка цветников, живых изгородей, навесов из вьющихся растений (декоративный плетень, дикий виноград);
- обустройство бассейна и т.д.

8.6. Другие виды работ (услуг) – в данную категорию входят работы (услуги), не вошедшие в перечень основных услуг (работ), в том числе вспомогательные работы предназначенные для обеспечения строительства материалами, полуфабрикатами, деталями, включая транспортные и погрузочно-разгрузочные.

Количество, виды таких услуг (работ), а также их стоимость определяется договором.

9. Порядок и сроки оказания услуг (работ)

9.1. Настоящие Правила устанавливают общий порядок и сроки оказания услуг в соответствии с предусмотренным п. 8 настоящих Правил перечнем. Сроки оказания услуг, установленные настоящими Правилами, действуют при условии заказа Клиентом отдельного вида услуг (работ). При заказе Клиентом нескольких отдельных видов услуг (набор услуг, работ) либо комплекса услуг, устанавливается общий срок оказания услуг, который составляет

совокупность сроков оказания отдельных видов услуг (работ), на которые настоящими Правилами установлен определенный срок оказания услуг.

9.1.1. Услуга «Консультирование по строительным технологиям» предоставляется в рабочие дни, в период времени с 9:00 до 17:00 часов местного времени, без перерывов, в порядке, установленном настоящими Правилами.

Срок оказания услуги 10 (десять) дней.

9.1.2. Услуга «Консультирование по строительным материалам» предоставляется в рабочие дни, в период времени с 9:00 до 17:00 часов местного времени, без перерывов, в порядке, установленном настоящими Правилами.

Срок оказания услуги 10 (десять) дней.

9.1.3. Услуга «Инженерные изыскания для строительства» представляется с в рабочие дни, в период времени с 9:00 до 17:00 часов местного времени, без перерывов, в порядке, установленном настоящими Правилами.

Срок оказания услуги 30 (тридцать) дней.

9.1.4. Услуга «Разработка проектной и рабочей документации» представляется с в рабочие дни, в период времени с 9:00 до 17:00 часов местного времени, без перерывов, в порядке, установленном настоящими Правилами.

Срок оказания услуги 60 (шестьдесят) дней.

9.1.5. Услуга «Производство общестроительных работ (услуг)» предоставляется в рабочие дни, в период времени с 9:00 до 17:00 часов местного времени, без перерывов, в порядке, установленном настоящими Правилами.

Срок оказания каждой отдельной услуги (работы), указанной в п. 8.5. настоящих Правил, составляет 100 (сто) дней.

9.1.6. Услуга «Другие виды работ (услуг)» предоставляются в рабочие дни, в период времени с 9:00 до 17:00 часов местного времени, без перерывов, в порядке, установленном настоящими Правилами.

Срок начала оказания услуги 10 (десять) дней с момента заключения договора. Срок окончания оказания услуг определяется сроком действия договора.

9.2. Общий срок оказания каждой отдельной услуги (работы) либо комплекса (комплекта) работ (набора услуг), может быть установлен индивидуально по согласованию с Клиентом. В случае согласования с Клиентом индивидуального срока оказания услуг (выполнения работ), такой срок определяется индивидуально для каждой услуги и указывается в тексте договора.

9.3. В случае внесения Клиентом любых изменений в проект, а равно в любую техническую документацию, прямо или косвенно связанную с оказанием услуг и (или) выполнением условий договора, сроки выполнения работ (услуг) автоматически продлеваются на период, требуемый для согласования вносимых Клиентом изменений. В любом случае минимальный срок продления сроков по каждому согласованию не может быть менее 20 (двадцати) дней. Подписание отдельного соглашения о продлении сроков выполнения работ (услуг) не требуется. Исполнитель вправе направить в адрес Клиента уведомление о продлении сроков выполнения работ. Клиент, потребовавший внесения вышеуказанных изменений, не вправе ссылаться на нарушение Исполнителем сроков выполнения работ (услуг) по договору по этому основанию, а сроки оказания услуг (работ) продлеваются на время необходимое Исполнителю на указанные выше действия.

9.4. В случае увеличения сроков оказания услуг (работ), вызванных действиями Клиента перечисленными в п.9.3. настоящих правил, Компания оставляет за собой право аннулировать все предоставленные Клиенту скидки по проводимым Компанией рекламным акциям. В этом случае Клиент обязан произвести оплату за оказанные услуги (работы) по ценам, указанным в договоре без учета предоставленных Клиенту скидок по рекламным акциям.

10. Условия оказания услуг (работ)

10.1. Все услуги в соответствии с настоящими Правилами, оказываются в пользу Клиента на возмездной основе. Примерная стоимость оказания услуг указана в Приложении №1 (Прейскурант) к настоящим Правилам и является неотъемлемой частью настоящих Правил. Окончательная стоимость услуг (работ) определяется договором.

10.2. Официальным предложением Компании является предложение, размещенное на информационном стенде в офисе Компании и (или) на официальном сайте Компании.

10.3. Для получения услуг (работ) Клиент должен обратиться в офис Компании лично либо через представителя и (или) иметь соответствующие программные и аппаратные средства как-то телефон (смартфон), планшет, персональный компьютер, почтовый клиент и прочие программы (WhatsApp, Viber, Telegram и др.) без наличия которых отсутствует объективная возможность обмена электронными документами, а также идентифицировать Клиента.

10.4. При оказании услуг (работ) Компания или Исполнитель предоставляет Клиенту как устные, так и письменные отчеты о ходе оказания услуг (работ), в том числе фото и видео отчеты.

10.4.1. Отчеты предоставляются Исполнителем в следующем порядке:

- *устные отчеты предоставляются в день обращения Клиента с устным либо письменным требованием о получения информации о ходе оказания услуг (работ);*

- *письменные отчеты предоставляются (направляются) Клиенту в течение 5 (пяти) дней с момента получения письменного требования о предоставлении отчета о ходе оказания услуг (работ) в письменном виде. Отчеты могут быть предоставлены в форме электронного документа, направлением телефонограммы, текстового SMS (СМС) сообщения, текстового сообщения в чат мессенджера на указанный в договоре номер телефона Клиента. Отчеты, предоставленные в форме электронного документа, телефонограммы, текстовым SMS (СМС) сообщением либо в чат мессенджера, считаются направленными в письменном виде.*

10.4.2. По окончании оказания определенной услуги и (или) набора услуг, Компания или Исполнитель имеет право самостоятельно направить письменный отчет Клиенту, без получения соответствующего требования Клиента. Отчет считается принятым при отсутствии в десятидневный срок письменного мотивированного возражения Клиента по предоставленному отчету. Если претензии со стороны Клиента в отношении предоставленного отчета окажутся необоснованными, отчет считается принятыми за отсутствием мотивированных возражений. Принятие Клиентом отчета является подтверждением факта надлежащего оказания услуг (работ).

11. Контроль за качеством услуг (работ)

11.1. С жалобами относительно качества предоставляемых услуг (работ), а также с вопросами справочно-информационного характера, касающимися предоставления услуг (работ), Клиент

вправе обратиться в Компанию с 9:00 до 17:00 часов по местному времени с понедельника по пятницу, за исключением нерабочих праздничных дней, установленных в соответствии со статьей 112 ТК РФ, а также нормативными правовыми актами Правительства РФ и (или) Челябинской области.

11.2. Обращение в Компанию по качеству оказания услуг (работ) осуществляется в десятидневный срок с момента получения услуги либо по истечении срока, установленного настоящими Правилами для оказания соответствующей услуги, в случае ее непредоставления.

11.3. Направить претензию по качеству оказания услуг (работ) в Компании можно обратившись в непосредственно в офис Компании и (или) в форме электронного документа, а также заполнив форму обратной связи на сайте Компании.

12. Порядок сдачи и приемки услуг (работ)

12.1. Исполнитель уведомляет Клиента о готовности (завершении) работ (услуг), либо готовности объекта к сдаче, в течение 5 (пяти) дней с момента завершения оказания услуги (работы), а равно и окончания строительных работ по договору.

12.2. Приемка услуги (работы) осуществляется Клиентом в течение 3 (трех) дней с даты фактического окончания выполнения работ (услуг). Приемка-сдача результата общестроительных работ, оформляются актом, подписанным обеими сторонами.

12.2.1. До сведения Клиента доводятся сведения о следующих допусках в отклонении:

- *допускаемые неровности вертикальной поверхности стен при наложении двухметровой рейки - 10мм, столбов - 5мм.*

- *допускаемое отклонение поверхностей и углов стен (столбов) от вертикали: на один этаж - 10мм; на всё здание высотой более двух этажей – 30 мм.*

- *допускаемое отклонение (смещение) вертикальных осей оконных проемов – 20 мм.*

- *допускаемое отклонение по ширине простенков - ±15 мм.*

- *допускаемое отклонение по отметкам опорных поверхностей стен (столбов) - ±10 мм.*

- *допускаемое отклонение по толщине стен - ±15 мм, столбов - ±10 мм.*

- *допускаемое отклонение (смещение) осей стен (столбов) - 10мм.*

- *допускаемое отклонение рядов кладки от горизонтали на 10 метров длины стены - 15мм.*

- *допускаемое отклонение по ширине проёмов - ±15 мм.*

- *средняя толщина горизонтальных швов в пределах высоты этажа – 12 мм (толщина отдельных горизонтальных швов должна быть не менее 10 и не более 15 мм.*

- *средняя толщина вертикальных швов – 10 мм (толщина отдельных вертикальных швов должна быть не менее 8 и не более 12 мм);*

- *допускаются трещины фундамента не более 0,5 мм;*

- *допускаются трещины стен дома (строения) не более 3,0 мм;*

- *допускаемые отклонения линейных размеров конструкций (изделий), не регулируемые соответствующими строительными нормами и правилами, составляют ±30 мм.*

12.2.2. Указанные в п. 12.2.1. отклонения, недостатками не являются, так как могут возникать в связи с общей усадкой конструкции дома под влиянием нагрузки, изменения температур, влажности и иных объективных факторов, не связанных с ошибками монтажа или качеством материалов.

12.2.3. Заделывание бетоном (клеем-пеной и др.), стыков между плитами перекрытий осуществляется исключительно на объектах Челябинской области.

12.3. В случае мотивированного отказа Клиента от приемки объекта, сторонами составляется двухсторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Доработки, необходимость выполнения которых возникла по вине Клиента, выполняются за счет Клиента, сверх стоимости услуг (работ), установленной договором. Доработки, необходимость выполнения которых возникла по вине Исполнителя, выполняются за счет Исполнителя.

12.4. Клиент, обнаруживший после приемки услуги (работы) отступления от договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приёмки (скрытые недостатки), обязан в течение 5 (пяти) дней со дня выявления таких недостатков, известить об этом Исполнителя.

12.5. При отказе Исполнителя признать обоснованность претензий Клиента к качеству выполненных работ (услуг), обоснованность таких претензий может быть признана только в результате проведения строительно-технической либо товароведческой экспертизы. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие вины Исполнителя или причинно-следственной связи между действиями Исполнителя и выявленными недостатками, при этом понесенные Исполнителем расходы на экспертизу могут быть переложены на Клиента, если по заключению экспертизы дефекты не связаны с нарушениями, которые допустил Исполнитель. Вызов представителей Исполнителя на экспертизу производится заблаговременно (не менее чем за 5 (пять) дней до даты проведения экспертизы) путем направления Исполнителю соответствующего уведомления, с обязательным дублированием по электронной почте либо в мессенджерах или направлением СМС (ММС).

12.6. В случае необоснованного отказа Клиента от принятия выполненных работ (оказанных услуг), а равно отказа Клиента подписания акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг), такой акт подписывается только Исполнителем, при этом в нем делается отметка об отказе Клиента от подписания акта приемки выполненных работ (оказанных услуг), о чем составляется соответствующий акт. В указанном случае услуги (работы) считаются принятыми Клиентом безоговорочно.

Раздел IV. Права и обязанности сторон

13. Права Клиента

13.1. Пользоваться услугами Компании в течение всего срока действия договора, определяемого в соответствии с разделом III настоящих Правил.

13.2. Пользоваться всеми предоставляемыми Компанией, а также Исполнителями скидками и специальными предложениями для Клиентов.

13.3. Сообщать Компании, а равно Исполнителю обо всех случаях непредставления услуг, а равно некорректного обращения сотрудником Исполнителя и (или) специалистом.

13.4. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, объеме предоставляемых услуг (работ), а также иную информацию, связанную с предоставлением услуг (работ).

13.5. В любое время проверять ход и качество услуг (работ), выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

13.6. Предъявлять Исполнителю требования, связанные с ненадлежащим качеством услуг (работ).

13.7. Вносить по согласованию с Исполнителем изменения в проектную и (или) техническую документацию.

14. Обязанности Клиента

14.1. Ознакомиться с положениями настоящих Правил и определить объем возможных услуг (работ) до принятия положений настоящих Правил и подписания договора.

14.2. Предоставить полную и достоверную информацию о себе, необходимую для идентификации Клиента.

14.3. Пользоваться услугами в соответствии с положениями настоящих Правил.

14.4. Не использовать услуги в противоправных целях, а равно не совершать действий, наносящих вред Компании, Исполнителю и (или) третьим лицам.

14.5. При обращении в Компанию либо к Исполнителю не нарушать требований действующего законодательства РФ, принятых в обществе норм морали и нравственности.

14.6. Пользоваться услугами лично.

14.7. Своевременно проверять объем и качество оказанных услуг (выполненных работ), и принимать оказанные услуги (выполненные работы) в установленном порядке в соответствии с положениями настоящих Правил.

14.8. Своевременно вносить плату за услуги (работы) в соответствии с положениями настоящих Правил и условиями договора.

14.9. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, документы, товары и создавать условия необходимые для оказания услуг (выполнении работ).

14.10. Хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную в Компании и (или) у Исполнителя при оказании услуг (выполнении работ).

14.11. Своевременно, не позднее срока установленного п. 14.13 настоящих Правил либо условиями договора, предоставить Компании земельный участок.

14.12. В случаях и в порядке, предусмотренных договором, передавать Исполнителю в пользование необходимые для оказания услуг (работ) здания и сооружения, обеспечить возможность транспортировки грузов к месту оказания услуг (работ), предоставить временную подводку сетей энергоснабжения, водо- и паропровода и обеспечить иные необходимые условия для возможности оказания услуг (выполнения работ) Исполнителем.

14.13. Не позднее 3 (трех) дней с даты подписания договора предоставить все документы и информацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по договору, а также предоставить земельный участок для строительства объекта, отвечающий всем требованиям соответствующих норм и правил.

14.14. Обеспечить возможность подъезда большегрузного транспорта и строительной техники к предоставленному земельному участку и (или) объекту. В случае невозможности подхода грузового транспорта непосредственно к предоставленному земельному участку и (или) объекту, все дополнительные затраты, связанные с перегрузкой и доставкой материалов оплачиваются Клиентом дополнительно к стоимости услуг (работ), определенных договором.

14.15. Определить площадку для складирования избыточного грунта при производстве работ (услуг) нулевого цикла.

14.16. Предоставить точки временного подключения необходимых для оказания услуг (работ) коммуникаций (водоснабжение, электроснабжение и другое).

14.17. Принять результаты выполненных работ (услуг), в том числе путем подписания Актов приема-передачи выполненных работ (услуг) на каждом этапе оказания работ (услуг).

14.18. В случае досрочного выполнения работ Исполнителем, принять такие работы (услуги) досрочно.

14.19. Незамедлительно письменно информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение работ (оказание услуг) по договору.

14.20. Обеспечить охрану объекта, выполненных работ (услуг), материалов и имущества Исполнителя в нерабочее время, выходные, праздничные дни и в дни вынужденной остановки работ, не зависящей от Исполнителя.

14.21. В случае, если приобретение и (или) доставка строительных материалов, изделий, конструкций и др. производится Клиентом самостоятельно, Клиент обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента получения уведомления о готовности материалов, изделий, конструкций и др. обеспечить их вывоз от продавца (изготовителя) и осуществить доставку на место объекта строительства или на склад Исполнителя либо на место временного хранения определенного Исполнителем.

14.22. В случаях оказания услуг (работ) Исполнителем только в части возведения стен, перекрытий и (или) крыши дома, при наличии уже возведенного Клиентом фундамента и (или) стен, Клиент обязан до подписания договора предоставить в распоряжение Исполнителя исчерпывающую информацию по завершённым этапам строительства, а именно предоставить всю имеющуюся документацию (градостроительный план земельного участка, договор подряда (субподряда) на фундамент, на стены, строительную смету, проектную документацию, геологические инженерные изыскания грунтов лежащих в основании фундамента и др.). Если Клиент не предоставляет Исполнителю указанную документацию при подписании договора и начале строительных работ, то риск неблагоприятных последствий в связи с недочетами (ошибками) при возведении фундамента и (или) стен и перекрытий (например, повреждение фундамента ввиду невозможности рассчитать восприятие им нагрузки от стеновых панелей и т.д.) - всецело лежит на Клиенте. Исполнитель в праве привлечь специализированную проектную организацию для создания эскизного и (или) рабочего проекта объекта строительства, которым увязываются конструкция имеющегося фундамента, стен, перекрытий и планирующихся на нем построек (фундамента, стен, крыши и кровли и др.). Клиент оплачивает услуги проектирования дополнительно. Письменные рекомендации такой проектной организации являются обязательными для Исполнителя.

14.23. Клиент ставит Компанию в известность об отсутствии у него документов:

- о производстве изыскательских работ;
- проектно-сметной документации;
- разрешения на строительство.

14.24. Оговорка о ведении работ по эскизному проекту, разработанному Компанией:

- применительно к целям исполнения обязательств по договору, стороны договорились предоставить Исполнителю безусловное право осуществлять работы, предусмотренные

договором, с отступлениями от утвержденного эскизного проекта. Указанная оговорка обусловлена отсутствием рабочей и (или) проектной документации по объекту строительства, а равно сведений о производстве инженерных изысканий.

15. Права Компании

15.1. Самостоятельно определять условия оказания услуг.

15.2. Привлекать для оказания услуг (проведения работ) другие юридические и (или) физические лица в соответствии с действующим законодательством РФ.

15.3. Проверять предоставленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий настоящих Правил.

15.4. Получать от Клиента любые документы и информацию, необходимые для своевременного и качественного оказания услуг (работ). В случае непредставления необходимых документов либо неполного или неверного представления Клиентом информации Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг.

15.5. Требовать от Исполнителя приостановления оказания услуг на период проверки выполнения Клиентом условий настоящих Правил, при выявлении обоснованного подозрения в нарушении Клиентом положений настоящих Правил.

15.6. Отказать полностью или частично клиенту Компании в предоставлении услуг, в случаях нарушения Клиентом условий договора и (или) положений настоящих Правил, а также когда имеются основания полагать что, необходимость услуг (работ) вызвана противоправными интересами Клиента, а равно в случаях, когда их оказание непосредственно и (или) фактически связано с необходимостью нарушения Компанией и (или) Исполнителем требований действующего законодательства РФ, а также принятых в обществе норм нравственности и морали.

15.7. Делегировать свои полномочия, предусмотренные настоящими Правилами Исполнителю.

15.8. Самостоятельно определять способы оказания услуг (выполнения работ) по договору с соблюдением общепринятых строительных норм и технологий.

15.9. На уплату определенной договором стоимости услуг (работ) с учетом выполненной части в случаях, когда оказание услуг (работ) по договору стало невозможным вследствие действий или упущений Клиента.

15.10. Не приступать к оказанию услуг (выполнению работ), а начатые действия приостановить или отказаться от оказания услуг (работ) и потребовать возмещения убытков в случаях, когда нарушение Клиентом своих обязанностей по договору препятствует исполнению договора Исполнителем, если исполнение Клиентом указанных обязанностей не будет произведено в срок, установленный настоящими Правилами и (или) договором либо во вновь согласованный срок.

15.11. Компания имеет право использовать фотографии объекта в рекламных целях по своему усмотрению, при условии сохранения конфиденциальности персональных данных Клиента.

15.12. Компания имеет право свободно размещать на объекте (вблизи объекта) собственные рекламные материалы (баннеры, плакаты, штендеры и др.), демонстрировать объект третьим лицам, вплоть до сдачи объекта Клиенту, а после сдачи объекта, при согласовании с Клиентом.

16. Обязанности Компании

16.1. Оказывать Клиенту услуги (выполнять работы) в соответствии с настоящими Правилами, договором и нормами действующего законодательства РФ.

16.2. Предоставлять Клиенту отчеты о ходе оказания услуг (работ) в соответствии с п. 10.4. настоящих Правил.

16.3. Хранить в тайне коммерческую, финансовую, семейную и иную конфиденциальную информацию, полученную от Клиента при оказании услуг (работ).

16.4. Оказать услуги (выполнять работы) в объеме и сроки, предусмотренные настоящими Правилами и (или) договором в полном соответствии с заданием Клиента, в соответствии с действующими стандартами, строительными нормами и правилами, требованиями технической, пожарной и иной безопасности и сдать работы (услуги) Клиенту в состоянии, позволяющем производство дальнейших строительных и отделочных работ на объекте строительства.

16.5. Предоставить товары и материалы необходимые для выполнения строительных работ надлежащего качества.

16.6. Качественно выполнить все работы в соответствии с проектной документацией, действующими СНиП, сводами правил, техническими условиями и иными нормативными документами.

16.7. Своевременно устранить недостатки и дефекты, выявленные в ходе работ (услуг), а также при их приемке своими силами и без увеличения стоимости работ (услуг).

16.8. Устранить за свой счет дефекты и скрытые недостатки, обнаруженные в период установленного в соответствии с п. 17 настоящих Правил гарантийного срока.

16.9. В ходе выполнения работ на объекте проводить необходимые мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности и рациональному использованию территории строительства.

16.10. Исполнять полученные в ходе работ указания Клиента, если они не противоречат настоящим Правилам и (или) условиям договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

16.11. Использовать материал, предназначенный для строительных работ, экономно и расчетливо, а после окончания работы представить Клиенту отчет об израсходовании материала (в случае использования материалов Клиента).

16.12. Немедленно предупредить Клиента и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества материалов;
- возможных неблагоприятных для Клиента последствий выполнения его указаний о способе исполнения строительных работ;
- иных не зависящих от Исполнителя возникших обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

16.13. По требованию Клиента представлять информацию о ходе оказания услуг (работ) и соблюдения сроков оказания услуг (работ).

16.14. Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории.

16.15. В течение 5 (пяти) дней проинформировать Клиента о завершении этапа работ либо о готовности объекта.

16.16. Освободить строительную площадку от строительных машин, оборудования, транспортных средств, инвентаря, строительных материалов, конструкций, временных зданий и сооружений, строительного мусора в 10 (десяти) дней со дня уведомления Клиента о завершении работ и (или) подписания акта приема-сдачи выполненных работ.

16.17. Не разглашать без согласия Клиента сведения, ставшие известными ему в ходе выполнения работ, в том числе стоимость услуг (работ).

Раздел V. Прочие условия

17. Гарантии качества

17.1. Компания гарантирует достижение объектом строительства указанных в технической документации показателей и возможность эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока.

17.2. Гарантийный срок на выполненные общестроительные работы составляет 15 (пятнадцать) лет с даты завершения работ.

17.3. Гарантийный срок на стеновые панели и плиты перекрытий из полистиролбетона составляет 2 (два) года со дня изготовления (получения Клиентом уведомления об изготовлении товара и готовности к отгрузке).

17.4. Гарантийные обязательства на строительные материалы, комплектующие, окна, двери, инженерное оборудование, скважину, мебель и прочее, устанавливаются в соответствии с гарантийными обязательствами, установленными производителем таких материалов.

17.5. Течение гарантийного срока, установленного п. 17.2. настоящих правил, прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Компания.

18. Порядок предъявления претензий и исков

18.1. Все разногласия или споры, которые могут возникнуть в ходе оказания услуг, стороны обязуются урегулировать путем переговоров.

18.2. Если в ходе переговоров согласие между сторонами по каким-либо причинам не будет достигнуто, в ходе досудебного урегулирования обязательным условием является предъявление претензии и ее рассмотрение стороной, к которой адресована претензия.

Срок рассмотрения претензии, адресованной к Компании от Клиента – физического лица (Потребителя) составляет 7 (семь) дней, от Клиента – юридического лица либо индивидуального предпринимателя 20 (двадцать) дней, от Компании к Клиенту 20 (двадцать) дней.

18.3. При недостижении согласия в досудебном порядке все споры между Компанией и Клиентом рассматриваются в суде по месту нахождения Компании, а именно Арбитражным судом Челябинской области, Курчатовским районным судом города Челябинска, мировым судьей судебного участка № 5 Курчатовского района города Челябинска (договорная подсудность согласно ст. 32 ГК РФ и (или) ст. 37 АПК РФ).

18.4. Стороны признают юридическую силу документов, направляемых по электронным каналам связи в форме электронного документа.

19. Ответственность сторон

19.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

19.2. За нарушение сроков оказания услуг (работ), установленных п. 9 настоящих Правил, Компания уплачивает Клиенту – физическому лицу (Потребителю) неустойку в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от стоимости не оказанных в срок услуг за каждый день просрочки. При заказе набора или комплекса (комплекта) услуг, неустойка рассчитывается за каждую отдельную не оказанную в срок услугу (работу).

19.3. За нарушение сроков оплаты услуг (работ) Клиент – физическое лицо (Потребитель) уплачивает Компании неустойку в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от суммы долга за каждый день просрочки. Кроме того, Компания оставляет за собой право аннулировать все предоставленные Клиенту скидки по проводимым Компанией рекламным акциям. В этом случае Клиент обязан произвести оплату за оказанные услуги (работы) по ценам, указанным в договоре без учета предоставленных Клиенту скидок по рекламным акциям.

19.4. За нарушение сроков оказания услуг (работ), установленных п. 9 настоящих Правил, Компания уплачивает Клиенту – юридическому лицу либо индивидуальному предпринимателю неустойку в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от стоимости не оказанных в срок услуг за каждый день просрочки. При заказе набора или комплекса услуг, неустойка рассчитывается за каждую отдельную не оказанную в срок услугу.

19.5. За нарушение сроков оплаты услуг (работ) Клиент – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от суммы долга за каждый день просрочки. Кроме того, Компания оставляет за собой право аннулировать все предоставленные Клиенту скидки по проводимым Компанией рекламным акциям. В этом случае Клиент обязан произвести оплату за оказанные услуги (работы) по ценам, указанным в договоре без учета предоставленных Клиенту скидок по рекламным акциям.

19.6. Компания несет ответственность за:

- допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации и в обязательных для сторон строительных нормах и правилах, а также за недостижение указанных в технической документации показателей объекта строительства (при наличии таковой документации);
- недостатки выполненной работы, которые делают объект непригодным для обычного использования в порядке, предусмотренном п. п. 1-3 ст. 723 ГК РФ;
- недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим Клиентом или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим Клиентом или привлеченными им третьими лицами;
- качество применяемых строительных материалов, кроме качества строительных материалов, предоставленных Заказчиком;

- последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком;
- нарушение требований законодательства об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ.

19.7. Компания освобождается от ответственности за:

- недостатки выполненных работ (оказанных услуг), связанные с ошибками и (или) неверными расчетами, указанными в предоставленной Клиентом проектной либо технической документации, а равно при отсутствии такой документации.

19.8. В случае нарушения Исполнителем обязательств по договору Клиент вправе требовать возмещения Компанией только реального ущерба в объеме, не покрытом неустойкой. Упущенная выгода не возмещается.

19.9. До момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по договору ответственность за сохранность материальных ценностей на строительной площадке в рабочее время несет Компания, после окончания производства работ (окончания рабочей смены) - ответственность несет Клиент.

19.10. Компания, за нарушение договорных обязательств Клиентом, имеет право потребовать:

19.10.1. За задержку передачи (предоставления) Исполнителю объекта для выполнения работ (оказания услуг), требуемой документации, необходимого оборудования, материалов и изделий более чем на 3 (три) дня с даты либо события предусмотренных настоящими Правилами, либо договором - пени в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от цены договора за каждый день просрочки.

19.10.2. За задержку начала приемки законченного этапа работ либо законченного объекта свыше 5 (пяти) дней со дня получения уведомления о завершении этапа работ либо объекта к сдаче - пени в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от цены договора, за каждый день просрочки.

19.10.3. За создание препятствий выполнению Исполнителю своих обязательств по договору, влекущих срыв сроков выполнения работ и (или) делающих результат выполненных работ непригодным для использования, штраф в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) в день от цены договора за каждый день, начиная с даты создания препятствия и до его устранения. К таковым препятствиям относится, в том числе, но не ограничиваясь: отказ в доступе к строительной площадке (объекту), отказ в предоставлении любого необходимого для выполнения работ согласования и т. д.

19.11. Компания вправе потребовать с Клиента возмещение причиненных убытков в полной сумме сверх договорной неустойки.

19.12. Уплата штрафных санкций не освобождает сторону, нарушившую положения настоящих Правил либо условия договора, от исполнения своих обязательств.

19.13. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение обязательств по договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т. е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (ст. 401 ГК РФ).

19.14. Сторона, не исполнившая обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по договору. Свидетельство, выданное соответствующей торгово - промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

20. Анतिकоррупционная оговорка

20.1. При исполнении своих обязательств по договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действий, нарушающих требования действующего законодательства РФ, международных норм права и международных договоров РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами. Стороны также обязуются довести это требование до их аффилированных (взаимосвязанных) лиц, работников, уполномоченных представителей и посредников.

20.2. Каждая из сторон договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

20.3. Под действием работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны понимаются, в том числе:

- *предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;*
- *предоставление каких-либо гарантий;*
- *ускорение существующих процедур;*
- *иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но не соответствующие принципам прозрачности и открытости взаимоотношений между сторонами.*

20.4. В случае возникновения у стороны оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо обязательств, предусмотренных настоящей Анतिकоррупционной оговоркой, сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом другую сторону в письменной форме по реквизитам, указанным в договоре. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение предусмотренных настоящей Анतिकоррупционной оговорки другой стороной, ее аффилированными (взаимосвязанными) лицами, работниками, уполномоченными представителями или посредниками.

20.5. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящей Анतिकоррупционной оговорки, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

20.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящей Анतिकоррупционной оговорки с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для

уведомившей стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей стороны, сообщивших о факте нарушений.

20.7. В случае подтверждения факта нарушения одной стороной положений настоящей Антикоррупционной оговорки и (или) неполучения другой стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 19.5. настоящей Антикоррупционной оговорки, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты прекращения действия договора.

20.8. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с настоящей Антикоррупционной оговоркой вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

20.9. Стороны обязуются сообщать информацию о неисполнении (недобросовестном исполнении) должностных обязанностей со стороны руководителей, превышении должностных полномочий, о фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях.

Раздел VI. Обработка персональных данных

21. Политика в отношении обработки персональных данных

21.1. Общие положения

21.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г., а также иными нормативными правовыми актами РФ в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – данные), которые Компания (далее по тексту – Оператор, Общество) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, от пользователя сети Интернет (далее – Пользователь) во время использования им любого из сайтов, сервисов, служб, программ, продуктов или услуг ООО СК «СТИЛЬ-МАСТЕР74», а также от субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник).

21.1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

21.1.3. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

21.2. Термины и принятые сокращения:

21.2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

21.2.2. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

21.2.3. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

21.2.4. Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

21.2.5. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

21.2.6. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

21.2.7. Оператор – организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. ООО СК «СТИЛЬ-МАСТЕР74» является Оператором обработки персональных данных. Оператору присвоен Регистрационный номер 74-21-006164 на основании приказа Роскомнадзора № 236 от 30.12.2021 г.

21.3. Обработка персональных данных.

21.3.1. Получение персональных данных.

21.3.1.1. Все персональные данные следует получать от самого субъекта. Если персональные данные субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

21.3.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

21.3.1.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- *копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, документ об образовании, пенсионное свидетельство и др.);*
- *внесения сведений в учетные формы;*
- *получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).*

21.3.2. Обработка персональных данных.

21.3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

21.3.2.2. Цели обработки персональных данных:

- осуществление трудовых отношений;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- для связи с пользователем, в связи с заполнением формы обратной связи на сайте, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, касающихся использования сайта, обработки, согласования заказов и их доставки, исполнения соглашений и договоров;
- обезличивания персональных данных для получения обезличенных статистических данных, которые передаются третьему лицу для проведения исследований, выполнения работ или оказания услуг по поручению Оператора.

21.3.2.3. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях;
- физические лица, уволившиеся из Общества;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с Обществом в гражданско-правовых отношениях;
- физические лица, являющиеся Пользователями Сайта.

21.3.2.4. Персональные данные, обрабатываемые Оператором:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- данные, полученные от Пользователей Сайта.

21.3.2.5. Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

21.3.3. Хранение персональных данных.

21.3.3.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

21.3.3.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

21.3.3.3. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

21.3.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональных данных, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

21.3.3.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в

их достижениях. Общий срок хранения персональных данных составляет 1 год, для исполнения соглашений и договоров 6 лет.

21.3.3.6. В случаях, когда срок хранения персональных данных устанавливается действующим законодательством РФ, персональные данные хранятся в течение установленного законом срока.

21.3.4. Уничтожение персональных данных.

21.3.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональных данных, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

21.3.4.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

21.3.4.3. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

21.3.5. Передача персональных данных.

21.3.5.1. Оператор передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

21.3.5.2. Перечень лиц, которым передаются персональные данные.

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);
- территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- органы МВД России в случаях, установленных законодательством;
- обезличенные персональные данные Пользователей сайта передаются контрагентам Оператора.

21.4. Защита персональных данных

21.4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

21.4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

21.4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

21.4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

21.4.4. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:

21.4.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите персональных данных.

21.4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

21.4.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

21.4.5.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД.

21.4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

21.4.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

21.4.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

21.4.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

21.4.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

21.4.5.10. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

21.4.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

21.4.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

21.5. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Оператора

20.5.1. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- *подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;*
- *правовые основания и цели обработки персональных данных;*
- *цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;*
- *наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;*
- *сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;*
- *порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;*

- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

20.5.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных;
- в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

21.20.1. Общие положения.

21.20.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является официальным типовым документом, и определяет порядок обработки и защиты информации о физических лицах, являющихся Клиентами Компании предоставляющих персональные данные оператору персональных данных лично и (или) в виде электронного документа, а также использующих форму обратной связи на сайте Компании.

21.20.1.2. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты информации о Клиентах, в том числе их персональных данных, от несанкционированного доступа и разглашения.

21.20.1.3. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о Клиентах, регулируются настоящей Политикой.

21.20.1.4. Действующая редакция настоящей Политики, являющейся публичным документом, разработана Компанией и доступна любому Клиенту ознакомляющимся с настоящими Правилами, кроме того, пользователю сети Интернет при переходе на сайт Компании по адресу www.строимкоттедж.рф и гипертекстовой ссылке «Политика конфиденциальности», расположенной под формой обратной связи в разделе «Контакты» и в конце каждой страницы сайта Компании, доступна для ознакомления онлайн версия настоящей Политики относящаяся исключительно для ознакомления с документом на сайте Компании.

21.20.1.5. Клиент, заключая договор лично или через представителя, в том числе в виде электронного документа либо используя форму обратной связи на сайте Компании, выражает свое полное и безоговорочное согласие с условиями настоящей Политики.

21.20.1.6. В случае несогласия Клиента с условиями настоящей Политики заключение договора либо использование формы обратной связи на сайте Компании должно быть немедленно прекращено.

21.20.2. Условия обработки персональных данных, предоставляемых Клиентом используя формы обратной связи на сайте Компании.

21.20.2.1. Компания не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о Клиентах, использующих форму обратной связи на сайте Компании.

21.20.3. Условия обработки персональных данных, предоставляемых Клиентом лично в форме бумажного и (или) электронного документа.

21.20.3.1. Компания имеет право осуществлять проверку достоверности обрабатываемых персональных данных, предоставляемых Компании Клиентом лично в форме бумажного и (или) электронного документа.

21.20.4. Цели сбора и обработки персональных данных Компанией.

21.20.4.1. Компания осуществляет сбор и обработку персональных данных Клиента с целью его идентификации Клиента при оказании услуг, а также предоставления ответа на сообщение, направленное в адрес Компании используя форму обратной связи на сайте Компании, также полученное по электронной почте либо по телефону.

21.20.5. Состав персональных данных о Клиентах.

21.20.5.1. Персональные данные Клиента, получаемые Компанией с их согласия и необходимые для возможности оказания услуг, а также отправки сообщения Клиента - посетителя сайта Компании, и получения ответа на него: имя, контактный телефон, E-mail адрес.

21.20.5.2. Персональные данные Клиента, получаемые Компанией с согласия Клиента и необходимые для осуществления возможности оказания услуг, а также заключения договора: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес проживания, адрес места регистрации, дата рождения, место рождения, паспортные данные, номер СНИЛС, номер ИНН, контактный телефон, а также E-mail, Skype, Viber, WhatsApp, Telegram (при наличии).

21.20.6. Получение и дальнейшая обработка персональных данных Клиентов.

21.20.6.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- а) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- б) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- в) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных.

21.20.7. Хранение и использование персональных данных.

21.20.7.1. Персональные данные Клиентов хранятся на носителях, на которых эти данные были получены. Бумажные носители хранятся и обрабатываются в специально отведенных для этих целей местах в офисе Компании, данные, полученные на электронных носителях, хранятся и обрабатываются с использованием автоматизированных систем, которыми располагает Компания.

21.20.8. Передача персональных данных.

21.20.8.1. Персональные данные Клиентов не передаются каким-либо третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящими правилами и настоящей Политикой. Предоставление персональных данных Клиентов по запросу государственных органов (органов местного самоуправления) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

21.20.9. Меры по защите персональных данных Клиентов.

21.20.9.1. Компания принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных Клиентов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

Раздел VII. Приложения

22. Приложение №1 - прейскурант

Стоимость услуг в ООО СК «СТИЛЬ-МАСТЕР74»
(Прейскурант)

№ пп	Наименование услуги, работы	Ед. изм.	Стоимость (Рублей)
Отдельные услуги			
1.	Консультирование по строительным технологиям *	1 услуга	от 1 000
2.	Консультирование по строительным материалам *	1 услуга	от 1 000
3.	Инженерные изыскания для строительства *, **, ***	1 услуга	от 10 000
4.	Разработка эскизного проекта *	1 услуга	от 35 000
5.	Разработка рабочего проекта *	1 услуга	от 15 000
6.	Производство общестроительных работ **, ***	1 услуга	договорная
7.	Другие виды работ (услуг) **, ***	1 услуга	договорная
Комплекс (комплект) работ (набор услуг)			
8.	БАЗОВЫЙ (включает: устройство фундамента, монтаж несущих стен, перекрытия межэтажные, стропильная система, устройство кровли) Стоимость 1 кв.м. общей площади **, ***	1 комплект	от 20 000
9.	ТЕПЛЫЙ КОНТУР (включает: комплект БАЗОВЫЙ, установку пластиковых окон, установку входных дверей, утепление дома, монтаж водосточной системы) Стоимость 1 кв.м. общей площади **, ***	1 комплект	от 30 000
10.	ПРЕДЧИСТОВОЙ (включает: комплект ТЕПЛЫЙ КОНТУР, отделку фасада, цоколя, карнизов коммуникации, вентиляцию, монтаж перегородок, стяжку пола, оштукатуривание стен) Стоимость 1 кв.м. общей площади **, ***	1 комплект	от 40 000
11.	ПОД КЛЮЧ (включает: комплект ПРЕДЧИСТОВОЙ, отделку стен (обои/кафель), укладку напольных покрытий, монтаж потолков, светильников, установку сантехники, розеток) Стоимость 1 кв.м. общей площади **, ***	1 комплект	от 50 000

Внимание! При проведении различного рода рекламных мероприятий (Акций), некоторые виды отдельных услуг (работ) могут оказываться бесплатно!

* Оплата оказанных услуг (работ) производится вне зависимости от достигнутого результата.

** При необходимости выезда специалиста на объект в пределах г. Челябинска, Заказчиком оплачивается поездка в размере 1000 рублей за каждую поездку.

*** При необходимости выезда специалиста за пределы г. Челябинска, Заказчиком оплачивается поездка к месту оказания услуг за каждого специалиста исходя из следующего:

- при поездке на автомобиле за каждые 100 километров пути 1000 рублей;
- при поездке на пассажирском транспорте оплачивается проезд в оба конца;
- проживание в гостинице не менее 3 звезды;
- услуги городского транспорта и (или) такси в размере 500 рублей в день;
- суточные в размере 1000 рублей в день.

Окончательная стоимость услуг (работ) устанавливается в каждом конкретном случае и определяется следующим:

- *объемом оказываемых услуг (работ);*
- *сложностью оказываемых услуг (работ);*
- *местом (удаленностью) оказания услуг (работ);*
- *затраченным временем на оказание услуг (работ);*
- *срочностью оказываемых услуг (работ) и др.*

23. Приложение № 2 - примеры договоров

23.1. Счет-договор

образец заполнения платежного поручения

МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ «МОДУЛЬБАНК»		БИК	044525092		
Банк получателя		Сч. №	30101810645250000092		
ИНН 7448229614	КПП 744801001	Сч. №	40702810770010305730		
ООО СК «СТИЛЬ-МАСТЕР74»		Вид оп.	01	Срок плат.	5
Получатель		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	
Оплата по счет-договору № 2022 от 10.01.2022, НДС не предусмотрен					
Назначение платежа					

СЧЕТ-ДОГОВОР № 2022 от 10.01.2022

Заказчик: Иванова Ольга Ивановна

Адрес: 456000, Челябинская область, Аргаяшский район, СНТ «Журавли», улица Летняя, д. 1

Телефон: +7 (922) 722-22-04

№ п/п	Наименование товара (описание работ, услуг)	Кол-во	Ед. изм.	Стоимость Р за ед. изм.
1	Разработка эскизного проекта строительства индивидуального жилого дома по адресу: Челябинская область, Аргаяшский район, СНТ «Журавли», улица Летняя, д. 1	1	услуга	35 000,00
Всего:				35 000,00

НДС не предусмотрен

Всего к оплате: Тридцать пять рублей 00 копеек.

Исполнитель: ООО СК «СТИЛЬ-МАСТЕР74» _____ Васильченко Е. В.
М.П.

Оплачивая настоящий Счет-договор, Заказчик подтверждает свое согласие на обработку персональных данных,

а также ознакомление и принятие положений Правил оказания услуг в ООО СК «СТИЛЬ-МАСТЕР74».

Экземпляр Счета-договора и Правил оказания услуг получил, с условиями ознакомлен и согласен:

Заказчик: _____ / _____ / « ____ » _____ 2022 г.

23.2. Договор-заказ

ДОГОВОР-ЗАКАЗ № 2022
На оказание услуг (выполнение работ)

10 января 2022 г.

г. Челябинск

Исполнитель: ООО СК «СТИЛЬ-МАСТЕР74», в лице директора Васильченко Евгения Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Заказчик: Иванова Ольга Ивановна, с другой стороны, вместе именуемые Стороны.

Стороны пришли к соглашению о том, что, принимая положения Правил оказания услуг (работ) в ООО СК «СТИЛЬ-МАСТЕР74», Исполнитель оказывает Заказчику, а Заказчик принимает и оплачивает Исполнителю следующие товары, услуги (работы):

№ п/п	Наименование товара (описание работ, услуг)	Кол-во	Ед. изм.	Стоимость Р за ед. изм.
1	Разработка эскизного проекта строительства индивидуального жилого дома по адресу: Челябинская область, Аргаяшский район, СНТ «Журавли», улица Летняя, д. 1	1	услуга	35 000.00
Всего:				35 000,00

НДС не предусмотрен

Всего к оплате: Тридцать пять тысяч рублей 00 копеек.

Описание услуги:

Разработка эскизного проекта

Порядок оплаты:

- 35 000 рублей в течение 3 (трех) дней с момента заключения договора.

С Правилами оказания услуг в ООО СК «СТИЛЬ-МАСТЕР74» ознакомлен(а), положения Правил принимаю:

_____ Иванова О. И.

С политикой конфиденциальности в ООО СК «СТИЛЬ-МАСТЕР74» ознакомлен(а), согласие на обработку персональных данных подтверждаю:

_____ Иванова О. И.

Заказчик:

Иванова Ольга Ивановна
Адрес: Челябинская область. Аргаяшский район, СНТ «Журавли», улица Летняя, д. 1
Телефон: +7 (922) 722-22-04
E-mail: 2481208@mail.ru

Исполнитель:

ООО СК «СТИЛЬ-МАСТЕР74»
ИНН: 7448229614, КПП: 744801001
Адрес: 454021, г. Челябинск, пр-кт Победы, дом 289, оф. 123, телефон: 8 (351) 247-35-30

_____ Иванова О. И.

Директор _____ Васильченко Е. В.
М.П.

Пронумеровано, прошито на 22 листах.

Директор ООО СК «Стиль-Мастер74»



Васильченко
Васильченко Е.В.

Игоря 20 22 г.